



Superintendencia de Notariado y Registro

REUNIÓN EQUIPO DE CONSERVACIÓN

OBJETIVO:

FECHA:

Bogotá D.C., 14 de abril de 2026

HORA INICIO / FINAL:

LUGAR DE REALIZACIÓN:

Grupo de Gestión Documental

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: Grupo de Gestión Documental

NOMBRE DEL MODERADOR:

Leonel Edgardo Riveros Díaz

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	M ^a Alejandra Garzuito P	BGD-SNR	maria.garzuito@supernotariado.gov.co	
2	Alejandra Padilla G	GD-SNR	Alejandra.Padilla@supernotariado.gov.co	
3	Myriam Alejandra Montano	GD-SNR	myriam.montano@supernotariado.gov.co	
4	Nathalia Pérez D	GD-SNR	nathalia.perez@supernotariado.gov.co	
5	Maria Carolina Lamo Mora	GD-SNR	Maria.Lamo@supernotariado.gov.co	
6	Camila Rodríguez Gaviria	BGD-SNR	camila.rodriguez@supernotariado.gov.co	
7	Leonel Riveros Díaz	Coordinador	leonel.riveros@supernotariado.gov.co	
8	Carlos Andrés Muñoz	Contratista	carlos.munoz@supernotariado.gov.co	



Superintendencia de Notariado y Registro

9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

Texto correspondiente.....

COMPROMISOS Y TAREAS

Nº	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			